



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ .....โทร. ....

ที่ ศธ ...../.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ สป.

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอให้สำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ออกหนังสือรับรองเงินได้ที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อ.....

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.....ได้รับเงินได้จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรายเดือน ดังนี้

1. ค่าจ้างประจำ	.....	บาท
2. เงินช่วยเหลือบุตร	.....	บาท
รวม	.....	บาท

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....