

ฎีกาที่..... ใบสำคัญที่.....

ที่ปิดใบสำคัญ

---

ขอรับรองว่า เป็นใบสำคัญค่าโดยสาร.....  
สำหรับ..... ไปราชการที่.....  
ไป, กลับ เมื่อวันที่..... เป็นค่าโดยสาร.....บาท.....สตางค์  
ค่าธรรมเนียม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์  
ได้จ่ายเงิน  ยืมรองจ่าย  ส่วนตัว  ทดรองไปก่อนแล้ว ตามใบสำคัญฉบับนี้ ขอเบิก  
เงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)  
ตามสิทธิที่เบิกได้

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ จัดทำเพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบใบสำคัญ