

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตไปราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

2. โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินงบประมาณ.....

3. การเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุญาตเดินทางโดยพาหนะ

รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถ และ มี.....เป็นผู้ควบคุม

รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

พาหนะอื่น ๆ รถโดยสารประจำทางและรับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต