



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แพร่ เขต 2 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จำนวน 1 อัตรา รับเงินเดือนอัตราค่าจ้าง
เดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในที่สมัครคัดเลือก

2.1 พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ
บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

2.2 การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆ ที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การพิมพ์

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

3.1 มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.พ.ศ.2559 ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไปแผนกณิชยการ สาขาเลขานุการ หรือสาขาการบัญชี หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (2) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้สนใจเข้าสมัครคัดเลือก ขอรับใบสมัครคัดเลือกและสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 20 - 24 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 อำเภอลอง จังหวัดแพร่

5. เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษาและแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
 - 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด 1*1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
 - 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
 - 5.5 เอกสารหลักฐานประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.6 ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.7 หลักฐานอื่นๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้า
ทุกรายการ

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และทางเว็บไซต์ www.phrae2.go.th

8. วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ 2 - 3 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

สอบภาคปฏิบัติ 100 คะแนน โดยปฏิบัติการพิมพ์

สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

9.2 กำหนดการสอบคัดเลือก

9.2.1 วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สอบภาคปฏิบัติ

9.2.2 วันที่ 3 กรกฎาคม 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

9.3 หลักสูตรการสอบคัดเลือก

(1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน ระบบ E-Office และหนังสือราชการต่างๆ

(2) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ การบันทึก การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(3) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ชุมชนท้องถิ่น การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

(4) ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

(5) มนุษยสัมพันธ์

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เมื่อรวมคะแนนสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์แล้วต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติสูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และทางเว็บไซต์ www.phrae2.go.th โดยเรียงตามคะแนนจากสูงที่สุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2559 นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ www.Phrae2.go.th โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิก กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้าง
2. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
3. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
4. ผู้นั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาได้

12. การดำเนินการจ้าง

1. จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่สูงสุดมาตามลำดับในอัตราว่างในรอบแรกจำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ 2559 โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีถัดไป

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เป็นหนังสือแจ้งเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัคร

2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2559 (วันที่ 30 กันยายน 2559) จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เมื่อผ่านผลการประเมินแล้วปีงบประมาณต่อไปจะดำเนินการจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้ง จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

3. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ตามประกาศนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือจะยกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2559



(นายวันชาติ บัวสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครพนักงานพิมพ์ดีด
ปีงบประมาณ 2559
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

.....

1. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2559
2. รับสมัครคัดเลือก	วันที่ 20 – 24 มิถุนายน 2559 (เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 28 มิถุนายน 2559
4. ดำเนินการสอบคัดเลือก เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สอบภาคปฏิบัติ เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์	วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 วันที่ 3 กรกฎาคม 2559
5. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ 5 กรกฎาคม 2559
6. การรายงานตัว	วันที่ 12 กรกฎาคม 2559